



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

Inhoudsopgave	Artikel
<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Algemene bepalingen</b>	<b>2</b>
Normen & waarden	2.1
<b>Bestuursmodel</b>	<b>3</b>
Bestuursorganisatie	3.1
Commissies	3.2
<b>Verenigings samenstelling</b>	<b>4</b>
Clubkleuren & tenue	4.1
Leden	4.2
Aanname nieuwe leden	4.3
Rechten & plichten	4.4
<b>Lidmaatschap</b>	<b>5</b>
Contributie	5.1
Schorsingen	5.2
Beëindigen van het lidmaatschap	5.3
Facturatie proces	5.4
<b>Wedstrijden</b>	<b>6</b>
<b>Algemene ledenvergadering</b>	<b>7</b>
Agenda	7.1
<b>Financiële zaken</b>	<b>8</b>
Financiële controle	8.1
Boetes	8.2
Geldmiddelen	8.3
Contributie	8.4
<b>Slotbepalingen</b>	<b>9</b>

# 1. INLEIDING

---

## **Doel van het Huishoudelijk reglement**

Dit document is bedoeld om een ieder die lid is - of lid wil worden - van de Honkbalvereniging Portland Poema's te informeren over de huisregels die van kracht zijn binnen deze vereniging.

Dit Huishoudelijk reglement is de bouwsteen voor het gedrag van alle mensen binnen onze honkbalvereniging, evenals bezoekers op de locatie van de Portland Poema's.

Dit reglement is een toevoeging op de statuten.

## 2. ALGEMENE BEPALINGEN

---

De vereniging draagt de naam Honkbalvereniging Portland Poema's en is opgericht in Albrandswaard en inmiddels gevestigd in Rotterdam-Zuid. Verder in het reglement spreken we over Portland Poema's.

De vereniging stelt zich ten doel het Honkbal- & Softbal spel zoveel mogelijk te bevorderen door middel van:

- Het organiseren van trainingen en (oefen)wedstrijden.
- Het organiseren van verenigingsbijeenkomsten.
- Zorg dragen van een goede communicatie en onderlinge sfeer.

### 2.1 Normen & waarden

- Leden hebben respect voor andere personen en ieders spullen.
- Leden houden zich verre van mondelinge en lichamelijke agressie binnen en buiten het veld en er wordt positief aangemoedigd. Bij ernstige overtreding van gedragsregels kan het bestuur overgaan tot sancties.
- Portland Poema's is een sportvereniging, geen sportschool voor consumenten. Bij een sportvereniging hoort vrijwilligerswerk. Daarom worden leden en ouders van jeugdleden jaarlijks als dit nodig is enkele dagdelen ingeroosterd (in overleg) voor het verrichten van diverse werkzaamheden (bardiensten etc.). Wie echt niet kan heeft de mogelijkheid om dit af te kopen (zie contributies).
- Leden en ouders van jeugdleden nemen actief de eigen verantwoordelijkheid, concreet vertaald in eigen handelen en gedrag. Voorbeelden hiervan zijn:
  - Periodiek rijden naar uitwedstrijden.
  - Schoonhouden dug-out/velden (vegen).
  - Ondersteunen van verenigingsactiviteiten.
- Ongewenste intimiteiten en intimidaties worden niet geaccepteerd op straffe van roeyement.
- Spelers van Portland Poema's komen op tijd naar trainingen en wedstrijden en hebben zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgesteld door de KNBSB.  
Kan een speler om een goede reden een keer niet, dan minstens 48 uur van tevoren bij de coach/trainer afmelden.
- Er geldt een algemeen verbod op drugs en er is een alcoholverbod op en om de velden.
- Honden aangeliend en opruimplicht van behoefte.

### 3. BESTUURSMODEL

---

Er zijn 5 bestuursleden binnen het bestuur van de Portland Poema's. Waarvan 3 bestuursleden: de voorzitter, secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur vormen, dat de actuele zaken afhandelt.

#### 3.1 Bestuursorganisatie

Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemeen lid
- Algemeen lid

Bij tussentijds aftreden van één van de bestuursleden zal het resterende bestuur zo nodig een plaatsvervanger benoemen, totdat de vacature weer is voorzien.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel in- als buiten rechte, benoemt waar het zoiets nodig oordeelt en waarin de statuten en het Huishoudelijk reglement niet voorzien. Het bestuur benoemt eventueel speciale commissies, die haar behulpzaam kunnen zijn.

De taken, verantwoordelijk- en bevoegdheden van de commissies wordt door het bestuur bepaald.

De voorzitter of zijn plaatsvervanger leidt de vergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te heropenen indien tenminste drie stemgerechtigde leden voorstellen daartoe doen en de meerderheid der verandering dit voorstel goedkeurt.

De secretaris of zijn plaatsvervanger notuleert tijdens de vergaderingen en houdt de notulen gedurende tien jaar onder zijn beheer. Hij voert de briefwisseling in naam van en in overleg met het bestuur, hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken namens het bestuur en houdt daarvan nauwgezette kopieën. Voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering ligt zijn jaarverslag ter inzage voor de leden.

Bestuursleden worden, voor zover het bestuur dat nodig acht, door hem officieel bekend gemaakt. Hij heeft het beheer over het archief en houdt de ledenlijst bij.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is voor de onder zijn beheer zijnde gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij in bijzondere gevallen, ter beoordeling van een algemene ledenvergadering.

Voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering ligt zijn jaarverslag ter inzage voor de leden. Hij stelt in overleg met het bestuur en de kascontrolecommissie een begroting op voor het aanstaande kalenderjaar.

Alle overtollige kasmiddelen worden door hem gedeponneerd bij een bankrekening en/of postbankrekening.

Voor het opnemen van gelden bij genoemde instellingen is tot een bedrag van € 1.500,- de penningmeester of zijn gemachtigde gerechtigd alleen te tekenen. Voor bedragen boven de € 1.500,- is medeondertekening van de voorzitter of secretaris vereist. De penningmeester is verplicht elk bestuurslid en de leden der kascontrolecommissie altijd alle gewenste inlichtingen te geven over het beheer van de kas en ten alle tijde inzage in de boeken toe te staan.

### 3.2 Commissies

De commissies worden aangestuurd door het bestuur. De commissies zijn de oren en ogen van de vereniging. Zij fungeren als aanspreekpunt voor het bestuur en zullen alles in het werk stellen om het belang van de vereniging voorop te stellen. De commissies zijn niet bevoegd om over beleidsbepaalde onderwerpen besluiten te nemen, hier is alleen het bestuur toe bevoegd.

Wij onderscheiden de commissies in:

- Secretariaat / Communicatie
- Technische commissie
- Kantine commissie
- Accommodatie commissie
- Activiteiten commissie
  
- Kascommissie
- PR & Sponsoring commissie
- Ledenadministratie
- Vrijwilligers commissie  
(*Jeugd commissie*)

## 4. VERENIGINGS SAMENSTELLING

---

### 4.1 Clubkleuren & tenue

Het tenue van Portland Poema's wordt ten alle tijden gedragen volgens de volgende aangegeven regels, een iedere die hierin verzuimt zal direct gewezen worden op zijn verantwoordelijkheid.

De clubkleuren:

- Grijs
- Blauw
- Geel

Portland Poema's kleding voorschriften:

- Pet: Navy blauw met Poema-logo
- Overshirt: Blauw met Poema-logo
- Undershirt: Wit met gele mouwen / geel
- Broek: Grijs (blauwe trim is niet verplicht)
- Riem: Geel
- Sokken: Geel
- Tok
- Schoenen: Zaal / gravel (buiten) schoenen

### 4.2 Leden

Wij maken onderscheid tussen de volgende leden:

- Gewone leden (18 jaar en ouder)
- Jeugdleden (16 tot 18 jaar)
- Jongere leden (tot 16 jaar)
- Niet spelende leden
- Recreatie-/trainingsleden
- Ere leden

### 4.3 Aanne name nieuwe leden

Zij die als lid wensen toe te treden, geven hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris; voor minderjarigen dient de wettelijke vertegenwoordiger dit te doen.

Over toelating van nieuwe leden beslist het bestuur.

Bij inschrijving wordt al een gedeelte van de contributie aanbetaald, minimaal het bedrag van de bondsafdracht (en verzekering).

## 4.4 Rechten & plichten

Gewone leden hebben recht:

- Tot deelname aan trainingen en (oefen)wedstrijden.
- Van stemmen, mits men de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.
- Van introducties tot trainingen en bijeenkomsten.
- Tot het stellen van kandidaten binnen bestuur en commissies.
- Tot het schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur.

Leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie - inclusief de verplichte afkoop van de vrijwilligers bijdrage - die is vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Leden die niet aan die verplichting voldoen zullen bij een contributie achterstand worden benaderd. Is de contributie bij aanvang van de volgende competitie-wedstrijd nog niet voldaan, dan kan er niet deelgenomen worden aan trainingen en wedstrijden. Ieder lid is verplicht, om zich minimaal 8 uur per jaar beschikbaar te stellen voor werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.

Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen goederen, komen voor rekening van de dader. Het bedrag van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.

Veranderingen van adres en/of woonplaats moeten binnen 8 dagen schriftelijk aan de secretaris worden medegedeeld.

## 5. LIDMAATSCHAP

---

### 5.1 Contributie

#### **Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december**

Degene die zich na 31 maart als nieuw lid aanmeldt moet de contributie vóór de eerste competitiewedstrijd voldaan hebben. Voor alle leden geldt dat er in termijnen betaald kan worden, mits er een schriftelijk verzoek van deelbetaling is gedaan bij de penningmeester. Let op: voor de 1e competitiewedstrijd moet minimaal de bondsafdracht betaald zijn en voor de zomervakantie i.i.g. de helft van de contributie...

#### **Contributie Portland Poema's bij lidmaatschap ná 1 augustus**

De onderstaande contributie wordt als volgt berekend:

1. In eerste instantie wordt de bondsafdracht in rekening gebracht. Bij dubbelleden is dat dus de afdracht van een dubbellid. Bij alleen trainende leden is dit dus niets.
2. De reguliere contributie wordt op basis van de leeftijd van het lid vastgesteld.
3. De regulier contributie wordt verminderd met de bondsafdracht en gedeeld door 10 (het aantal trainingsmaanden van een volledig seizoen).
4. Het trainingsbedrag per maand wordt vervolgens vermenigvuldigd met het aantal gehele maanden dat nog resteert van start lidmaatschap tot 1 december van het jaar.
5. We brengen éénmalig € 15,- administratiekosten in rekening.
6. De contributie wordt vastgesteld door de bondsafdracht (punt 1) en de trainingsbijdrage (punt 4) bij elkaar op te tellen en het totaal op een veelvoud van € 5,- af te ronden.

BTW: Voor restitutie van de verplichte vrijwilligers bijdrage verwijzen we naar het aparte reglement voor de verplichte vrijwilligers bijdrage van de Portland Poema's.

### 5.2 Schorsing

De leden kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd wegens wangedrag worden geschorst. Als wangedrag wordt ook beschouwd het weigeren van medewerking aan- of uitvoeren van taken (zie 2.1.3 & 2.1.4).



### 5.3 Lidmaatschap beëindigen

Leden die hun lidmaatschap wensen op te zeggen, moeten hiervan schriftelijk mededeling doen aan de secretaris, bij jeugdleden gebeurt dit door de wettelijke vertegenwoordiger.

Indien de opzegging van het lidmaatschap niet geschiedt uiterlijk 30 november van het verenigingsjaar, is men verplicht zijn contributie voor het volledige nieuwe verenigingsjaar te betalen.

Wanneer een lid tussentijds opzegt, eindigt zijn lidmaatschap op de dag waarop zijn kennisgeving de secretaris bereikt. Het opzeggen als lid kan alleen van kracht zijn, indien aan de financiële verplichting aan de vereniging is voldaan. Leden, welke tussentijds opzeggen, hebben geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de contributie. Worden deze oud-leden het volgende seizoen opnieuw lid dan staan daar administratiekosten tegenover.

De leden kunnen op voorstel van het bestuur, door een algemene ledenvergadering uit hun lidmaatschap worden ontzet.

Het bestuur is verplicht geschorste, geroyeerde en uit hun lidmaatschap ontzette leden schriftelijk, binnen veertien dagen na het besluit hiervan in kennis te stellen.

### 5.4 Facturatie proces

Om te voorkomen dat de vereniging aan het eind van het jaar met openstaande gelden te maken krijgt is het volgende facturatieproces van kracht:

- Eerste factuur: uiterlijk 2 weken na dagtekening van factuur betalen.
- Herinnering: uiterlijk 2 weken na dagtekening van herinneringsfactuur betalen.
- Eerste aanmaning: uiterlijk 2 weken na dagtekening van aanmaningsfactuur betalen.
- Laatste aanmaning: uiterlijk 10 dagen na dagtekening van laatste aanmaning betalen.
- Ingebrekestelling: brief dat incassokosten + bedrag ervan voor eigen rekening zijn.
- Incasso: openstaande gelden zijn uit handen gegeven aan een gerechtsdeurwaarder.

Vanaf de 1e aanmaning zal het factuurbedrag worden verhoogd met € 15,- administratiekosten wegens extra administratieve handelingen.

In de eerste aanmaning wordt vermeld dat als een lid niet binnen 14 dagen het factuurbedrag volledig betaald heeft het lid op non-actief gesteld wordt. Dit houdt in dat het lid niet meer bevoegd is aan trainingen en wedstrijden deel te nemen.

In de laatste aanmaning wordt vermeld dat als het lid niet binnen 10 dagen het factuurbedrag volledig betaald heeft het lid wordt geroyeerd bij Portland Poema's. Het innen van de openstaande factuur zal - na het sturen van een ingebrekestelling met de incassokosten, inclusief BTW - dan uit handen gegeven worden aan een gerechtsdeurwaarde.

## 6. WEDSTRIJDEN

---

Het bestuur regelt de wijze van samenstelling der negentallen, middels advies van de TC.

Alle beslissingen over het aangaan en spelen van wedstrijden berusten bij het bestuur.

De prijzen die in teamverband zijn gewonnen zijn eigendom van de vereniging.

Het deelnemen van wedstrijden buiten het verenigingsverband is strafbaar mits er een schriftelijke toestemming is vanuit het bestuur van de Portland Poema's.

Aangeschreven spelers en reserves zijn verplicht bij verhindering daarvan direct kennis te geven aan de wedstrijdsecretaris. Bij verzuim kan het bestuur een straf opleggen.

## 7. ALGEMENE LEDENVERGADERING

---

Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit:

- Twee keer per jaar ingevolge het bepaalde bij artikel 8. der statuten.  
De voorjaarsvergadering welke uiterlijk dertig juni wordt gehouden.  
De najaarsvergadering welke uiterlijk 30 november wordt gehouden.
- Op schriftelijk verzoek van minstens tien stemgerechtigde leden.
- Op schriftelijk verzoek van minstens drie bestuursleden.
- In gevallen waarin dit reglement zulks voorschrijft.

### 7.1 Agenda

De agenda van de voorjaarsvergadering bevat in ieder geval:

- De notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- Jaarverslag van het bestuur;
- Financiël verslag van het bestuur/penningmeester;
- Verklaring van de kascommissie;
- Vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
- Eventuele bestuursverkiezing en commissie aanstellingen;
- De rondvraag.

De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:

- De notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- Vaststellen van contributies en andere bijdragen;
- Vaststellen van de begroting voor het volgend boekjaar;
- Eventuele bestuursverkiezing en commissie aanstellingen;
- De rondvraag.

De oproep tot het houden van een algemene ledenvergadering geschiedt minstens twee weken van tevoren, door middel van het sturen van een uitnodiging per mail naar alle leden, een publicatie op de website, in de nieuwsbrief of een vermelding anderszins.

Benoemingen en besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Besluiten genomen in strijd met de statuten of dit reglement, zijn van rechtswege niet geldig verklaard.

## 8. FINANCIËLE ZAKEN

---

### 8.1 Financiële controle

Het beheer van de penningmeester wordt gecontroleerd door een kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden, buiten het bestuur te benoemen door de algemene ledenvergadering. Van deze leden treedt er jaarlijks één af en deze is terstond niet herkiesbaar. De controle vindt minstens eenmaal per jaar plaats. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit bij het bestuur en de algemene ledenvergadering.

In geval dat de kascommissie de kas of de kasboeken niet in orde acht, is het bestuur verplicht een buitengewone bestuursvergadering te houden. Een dergelijke vergadering moet uiterlijk plaatsvinden 4 weken na dagtekening van de kascommissie.

### 8.2 Boetes

Boetes opgelegd door de KNBSB en die het gevolg zijn van door de KNBSB als wangedrag aangemerkte gedragingen van spelers, coaches en/of begeleiders zullen in principe op het betreffende lid worden verhaald. Of er sprake is van wangedrag zal door het bestuur per geval worden vastgesteld.

### 8.3 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. Contributie van leden.
2. Bijdragen van sponsorgelden.
3. Ontvangsten uit activiteiten.
4. Andere inkomsten.

Alle inkomsten, zoals bedoeld onder punt 4, die voor en namens de vereniging zijn verworven zijn bedoeld voor de vereniging en worden door de penningmeester beheerd.

### 8.4 Contributie

De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur. De wijze van inning der contributie wordt vastgesteld door het bestuur.

Het bestuur heeft het recht om leden, die na herhaalde aanmaning hun financiële verplichtingen niet nakomen, wegens wanbetaling te royeren, doch niet nadat van tevoren bij schriftelijk verzoek tot betaling is gesommeerd.

## 9. SLOTBEPALING

---

Bestuursbesluiten zijn bindend voor alle leden van Portland Poema's.

Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin door de statuten en het Huishoudelijk reglement der vereniging niet is voorzien.

Verandering in dit Huishoudelijk reglement welke niet in strijd mogen zijn met de statuten, kunnen alleen door een algemene vergadering worden aangebracht met tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. De voorgestelde wijzigingen moeten op de agenda worden vermeld.

**Respecteer elkaar en de regels van het thuishonk. Spelen maar!**